令和６年度職場における創意工夫表彰候補者調査書

|  |
| --- |
| * **10.5ポイント以上でご記入ください。（両面印刷は不可です。）** * **年号は西暦で記載してください。** * **グループで応募の場合、１ページ目については候補者ごとに作成してください。** |

１．業績名

|  |
| --- |
| の考案  ※　業績名の語尾は、「考案」、「改良」、「改善」の3種から選択し、語尾を含め23文字以内にして下さい。 |

２．候補者について

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） （性別） | ○○　○○　（△△△△　△△△）　（男・女） |
| 生年月日・年齢 | ○○○○年○○月○○日生　（○○歳）※2024年4月1日現在の満年齢を記載 |
| 候補者の現住所  （住民票と一致のこと） | 〒  ○○県○○市○○町　１－１ |
| 最終学歴 | ○○○○年　　月　　○○県立○○高等学校／○○大学○○学部○○学科　　科卒業 |

３．候補者の勤務先・職歴等について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤務先の概要等 | 会社等の名称 | （株）○○○○ | 全従業員数 | 人 |
| 資本金 | 円 |
| 事業所名 | ○○工場 | 事業所の従業員数 | 人 |
| 事業所所在地 | ○○県○○市 |
| 候補者の地位 | ○○部○○課主任 | | |
| 事業概要 |  | | |
| 候補者の職歴 | 入社日 | ○○○○年○○月○○日 | | |
| 現在の職場での従事期間 | （株）○○○○　○○工場  勤務期間：○○○○年○月○日～（○年○ヶ月：2024年4月1日時点）  ※○年○月～○年○月は育休・産休を取得。 | | |
| 以前の職場 | （株）○○○○　△△工場  勤務期間：○年○月～○年○月（○年○ヶ月） | | |
| 同一職域であることの説明 | （現在の職場の勤務期間が５年未満の場合は、以前の職場の業務概要を記載し、同一職域であることを説明してください。） | | |
| 候補者の人格 | |  | | |

４．社内表彰等の受賞歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受賞年月日 | 表彰名 | 表彰主体 | 受賞者 |
| ○○○○年○○月 | 優良社長賞  「○○○○の考案」 | ㈱○○ | 本人 |
| ○○○○年○○月 | ○○賞  「○○○○の考案」 | (財)○○法人 | 本人  企業 |

……………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 所属 |  | | | 役職 |  | | |
| 氏名 |  | 電話 |  | | | Email |  |

５．創意工夫の内容及び実績

|  |
| --- |
| ①創意工夫の内容【(1)背景（作業等の全体のイメージを含む）・着眼点、(2)科学的・技術的な要素を含む考案点、改良点を具体的に、分かりやすく記載すること。】 |
| ②創意工夫の実績【職場の能率の向上、製品の売上増大、コストの引き下げ、未利用資源の活用、資材の節約、災害防止等に役立った実績を極力数値化して記載すること。】 |